

PANNON TÉRSÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve:

Pannon Térségfejlesztő Egyesület

2. Az egyesület székhelye:

9721 Gencsapáti, Szentegyház u. 5.

3. Az egyesület működési területe:

Magyarország területe

4. Az egyesület jogállása:

Önálló jogi személy

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja a működési területén élő lakosság életfeltételeinek javítása, a vidékfejlesztés-és területfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése.

2. Az Egyesület tevékenységei:

- Területfejlesztés és területrendezés. Az Egyesület közreműködik az állami szervekkel, önkormányzatokkal, települési önkormányzatok társulásaival, és civil szervezetekkel a területfejlesztési és területrendezési feladataik megvalósításában.
- Tudományos tevékenység, kutatás.
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység. Az Egyesület közreműködik az állami szervek és/vagy települési önkormányzatok, civil szervezetek képességfejlesztéssel, ismeretterjesztéssel és a kulturális tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásában
- Környezetvédelem. Az Egyesület részt vesz és együttműködik a helyi önkormányzatokkal, továbbá más civil szervezetekkel, állami szervekkel az ember és környezete harmonikus kapcsolatának fenntartásában, az épített és

természeti környezet megóvása érdekében, védelmében, valamint a fenntartható fejlődés megalapozásában és megvalósulásának segítésében

- Természetvédelem. Az Egyesület a helyi önkormányzattal illetve más civil szervezetekkel, állami szervekkel együttműködik a természet védelmével kapcsolatos ismeretek terjesztésében, a természeti területek és értékek védelmében.
- Gyermek-ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselet. alapján.
- Közérdekű önkéntes tevékenység. Az Egyesület közreműködik és szerepet vállal a társadalom tagjainak szolidaritáson alapuló, az állampolgárok öntevékenységet kifejező, a személyeknek és közösségeknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenység népszerűsítésében, tájékoztatásban és toborzásban.
- Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása. Az Egyesület cél és feladatrendszerén keresztül, valamint megvalósuló programjai révén közreműködik és hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásában és az esélyegyenlőség érvényesítésében.
- Közreműködésével elősegíti, és nemzetközi kapcsolatokat épít, továbbá együttműködik más országok - különösen az Európai Unió országainak – szervezeteivel a vidéki népesség és a kisebbség felemelkedését életkörülményeit, esélyeiket javító és erősítő programok kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában
- Demokráciafejlesztés, a társadalmi részvétel erősítése a helyi fejlesztésekben, a fejlesztéspolitikában, a civil szervezetek és helyi közösségek társadalmilag hasznos és közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységeinek elősegítése.

Az Egyesület további tevékenységei:

- Újszerű, innovatív tevékenységek kidolgozásának, adaptálásának, megismertetésének támogatása.
- A környezetvédelem, mint közhasznú tevékenység megismertetése, különös tekintettel a fenntartható fejlődésre és az energiagazdálkodás új alapokra helyezésének elősegítésére, illetve a megújuló energia különféle típusai használatának elterjesztésére.
- Kulturális tevékenység szervezése, támogatása, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra megőrzése.

- Nemzetközi tevékenység: nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok szervezése és támogatása.
- Szabadidő és hobbitevékenységek szervezése, támogatása
- Sporttevékenység keretei között a sportélet szervezése, támogatása.
- Kiadványokat szerkeszt és jelentet meg;
- Kiállításokat, konferenciákat, bel- és külföldi tanulmányutakat és egyéb rendezvényeket szervez;
- Adatbázisokat hoz létre, információs hálózatot szervez, részt vállal információk közvetítésében;
- Állandó és eseti szakértők felkérésével jogi, adózási, vállalkozási, kulturális, stb. tanácsadást végez;
- Irodai szolgáltatásokat végez;
- Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenységet végez.
- Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztési Programokért Felelős Államtitkárságának Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.
- Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.
- **Munkaerő-piaci és foglalkoztatási információ nyújtása.**
- **Munkaerő-piaci tanácsadások: munkatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás, mentori szolgáltatások**

Az egyesület szolgáltatásai és beszámolóit az interneten is közzétételre kerülnek.

III. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

1. A tagsági viszony keletkezése:

Az egyesület tagjává válhat az a belföldi természetes személy vagy jogi személy, jogi

személyiséggel nem rendelkező szervezet, akit legalább kettő tag tagnak javasol, és aki az egyesület célkitűzésével egyetért valamint a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni. Továbbá, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve elfogadja.

Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a tagjelölteket összegyűjti és a soron következő közgyűlés elé terjeszti elfogadásra. Az előterjesztést követően a tagfelvételtől a Közgyűlés határozatot hoz. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A közgyűlés a tagdíj mértékét a következő évre vonatkozóan évente határozza meg, befizetése a tárgyév március 31-ig történik. A tagdíjat a tagok az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kötelesek befizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

2. A tagsági viszony megszűnése:

- a) a tag kilépésével
- b) tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- c) tag kizárásával

3. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

4. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló

tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

5. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

Tagkizárássra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát a közgyűlésen ezen tárgykörben nem gyakorolhatja, őt a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- az egyesület tevékenységében részt venni,
- az egyesület szolgáltatásait igénybe venni, eszközeit használni, rendezvényein részt venni,
- a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- az egyesület irataiba betekintetni,
- arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé, tisztségeire válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- A nem természetes személy tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
- Természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletének nincs helye.
- A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Köteles a közgyűlés által meghatározott tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

- Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- Köteles tisztségbe történő megválasztása esetén tisztségét a legjobb képességei szerint ellátni.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület szervei:

- a közgyűlés
- az elnökség
- a felügyelő bizottság

A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság működésével kapcsolatban keletkező iratokba az egyesület székhelyén az adott testület vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően bárki betekinthez.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

VI. A KÖZGYŰLÉS

A közgyűlés az egyesület legfőbb vezető testületi szerve, amely a tagok összességéből áll. Összehívásáról az egyesület elnöksége gondoskodik. A közgyűlést évente minimum egy alkalommal össze kell hívni. Az elnökség rendkívüli közgyűlést 60 napon belül köteles összehívni, ha a bíróság elrendeli, vagy a tagok 1/3-a a cél megjelölésével írásban ezt kéri.

A közgyűlés dönt az egyesületet érintő minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály és az alapszabály a hatáskörében utal.

1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

2. A közgyűlést az elnökség legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére vagy elnökség által megjelölt helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon, a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel.

3. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

4. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és weboldalán nyilvánosságra kell hozni.

5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönten.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Titkos szavazás szükséges az elnök, az alelnökök, elnökségi tagok, a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásához.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület weboldalán történő közzétételével egyidejűleg.

VII. AZ ELNÖKSÉG

1. Az elnökség tagjai:

- elnök
- két alelnök
- két elnökségi tag

Az elnökség két közgyűlés között az egyesület vezető szerve. A közgyűlés kizárólagos hatáskörének kivételével az egyesület egészét érintő bármely kérdésben intézkedhet és dönthet. Az elnökség tagjainak megbízatása 5 évre szól. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

Az elnök feladatait a közgyűlés döntése alapján társadalmi megbízatásban, vagy munkaviszony keretében, az egyéb tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

5. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

6. Az elnökség működése:

Szervezi, irányítja az egyesületi munkát, melyről a közgyűlésnek évente egyszer beszámol.

Az elnökség szükség szerint ülésezik, de évente legalább két ülést tart, melyet az elnök hív össze. Az elnökségi ülésre szóló meghívót a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével 8 nappal az ülés időpontja előtt ki kell küldeni. Rendkívüli esetben, legkésőbb az ülést megelőző napon az elnök, - akadályoztatása esetén bármely elnököt helyettesítő alelnök - az ülést rövid úton, telefonon keresztül is összehívhatja.

Az elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele (3 fő) jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, de legalább 3 azonos szavazattal. Ülésein tanácskozási joggal vesz részt a felügyelő bizottság elnöke, tagjai, illetve az egyéb meghívottak.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elnökség határozatait sorszám/év számozással ellátva, az elnökségi határozatok könyvébe kell rögzíteni a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének megjelölésével és a határozat hatályával.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli elektronikus levél (e-mail) útján. Az elnökség által hozott határozatokat a határozatot követő közgyűlésen ki kell hirdetni.

Amennyiben az elnökségi helyek valamelyike két választás között megüresedik, a közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag

megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

7. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése
- az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- a tag felvételéről való döntés
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az egyesület elnökének feladat és hatásköre:

- az egyesület tevékenységének irányítása
- a közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, levezetése, határozatainak ellenjegyzése, valamint azok végrehajtása, ellenőrzése
- döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben, valamint az elnök hatáskörébe utalt ügyekben
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel
- az egyesület gazdálkodásának irányítása;
- utalványozási jog gyakorlása az egyik elnökségi taggal együttesen;
- az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása, irányítása;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az elnök hatáskörébe utal
- munkáltatói jogok gyakorlása az egyesületnél munkaviszonyt létesítővel kapcsolatosan;
- az egyesületet képviselése, a hatóságok, illetőleg bíróság előtti képviseletre is kiterjedően;

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a) az egyesület elnöksége által kijelölt alelnök az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.

- b) intézkedik és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

VIII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja meg 5 éves időtartamra, ha a közgyűlés máshogy nem dönt. Az elnököt maguk közül a felügyelő bizottság tagjai választják ki.

Az felügyelő bizottság feladata, hogy figyelemmel kíséresse az egyesület alapszabályát és jogszabályok szerinti működését. Ellenőrzi a pénzügyi gazdálkodást. Véleményezi a költségvetést, a pénzügyi beszámolókat.

1. A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja meg.

A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze. Az ülés időpontjáról az elnök a tagokat az ülést megelőzően 8 nappal írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza az ülés napirendi pontjait. Az ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti, ekkor az elnök az ülést köteles összehívni. Rendkívüli esetben, legkorábban az ülést megelőző napon az elnök, az ülést rövid úton, telefonon keresztül is összehívhatja.

2. A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozat képeességéhez két tag jelenléte szükséges. Valamely tag távolléte esetén határozat csak a két jelenlévő felügyelő bizottsági tag egybehangzó szavazatával hozható, szavazatkülönbség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A felügyelő bizottság üléseiről írásos emlékeztető készül. A felügyelő szerv határozatait sorszám/év számozással ellátva, a határozatok könyvébe kell rögzíteni a döntést támogatók és ellenzők név szerinti megjelölésével és a határozat hatályával. A határozatokat az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

A bizottság ülései zártak, amelyen tanácskozási joggal az elnök és az elnökség tagjai, vagy egyéb meghívottak részt vehetnek. A meghívottak köréről – a napirendektől függően – az összehívással egy időben az elnök dönt.

3. A felügyelő bizottság feladata:

A felügyelő bizottság tagjait az elnökség, valamint a közgyűlés üléseire meg kell hívni, hogy tanácskozási joggal véleményüket kifejezhessék.

4. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételéről számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a szervezettel a megbízásán kívül más tevékenységkifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet felügyelő bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet felügyelő bizottság tagja, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet felügyelő bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelő bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

IX. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület vagyona a tagdíjakból, valamint magán és jogi személyek felajánlásaiból, vállalkozói tevékenységéből eredő bevételekből és egyéb forrásokból képződik.

2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés hagy jóvá.

3. Gazdasági (vállalkozási) tevékenységét az egyesület csak a céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi; az annak során előállott eredményt

(nyereséget) a tagok között semmilyen formában, követve sem lehet kiosztani. Bevételeit és nyereségeit kizárólag céljainak elérésére fordítja.

A célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység nem lehet az egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

4. Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében tiszteletdíjas vagy főállású munkavállalókat lehet foglalkoztatni a feladatok ellátására. Az alkalmazás módja felől, az elnökség dönt. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma a feladatokhoz igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra. A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

5. Az egyesület a szakmai, valamint gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

6. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújt.

7. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

8. A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év a megalakulás – illetve megszűnés esetében térhet el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja december 31.

A beszámoló készítés magyar nyelven, forintban történhet.

A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást és a közhasznúsági mellékletet.

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig – május 31-ig – letétbe helyezni az OBH felé és közzétenni az egyesület weboldalán. Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Az egyesület beszámolási és nyilvántartási szabályaira a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a számviteli törvény alapján elkészített belső szabályzatok vonatkoznak.

9. Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

10. Az egyesület megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve egyéb kötelezettségeit időarányosan.

Az egyesületi vagyon felhasználható, különösen:

Vagyonáról a vonatkozó jogszabályok betartásával a közgyűlés dönt.

- a) az egyesületi célok teljesítésével kapcsolatos kiadások, költségek fedezésére,
- b) az egyesület működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére, ideértve az egyesület kezelőinek igazolt költségeire.

X. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

A működés és gazdálkodás jelen alapszabályban nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Gencsapáti, 2016. április

Ezen alapszabály a Szombathelyi Törvényszék nyilvántartásba vételével válik érvényessé.

.....
Pannon Térségfejlesztő Egyesület
elnöke

ZÁRADÉK:

Az alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján annak hatályos tartalmának.

Kelt: Gencsapáti, 2016 év. április hó napján

.....
Pannon Térségfejlesztő Egyesület
elnöke

Tanú:.....
Név: Inzsöl Renáta Orsolya
Lakcíme: 9751 Vép, Hunyadi u. 7
Személyi igazolvány száma:
471173JA

Tanú:.....
Név: Szili Orsolya
Lakcíme: 9700 Szombathely, József
A. u. 5/A
Személyi igazolvány száma:063912JA