



BESZÁMOLÓ

a Pannon Térségfejlesztő Egyesület

2016.06.11 – 2016.12.31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

Az Irányító Hatóság által megküldött észrevételeket mérlegelve, beépítve; az egyesület Közgyűlése a véglegesített Helyi Fejlesztési Stratégiát (továbbiakban HFS) 2016. június 7-én fogadta el. Az elfogadásról az egyesületi határozatot és a végleges HFS-t 2016. június 10-én megküldtük az IH részére.

2016. július 26-án megkapta az egyesület az Irányító Hatóságtól a Helyi Fejlesztési Stratégia szakmai értékelését, valamint a Helyi Akciócsoport Irányító Hatósági jóváhagyását tartalmazó dokumentumot.

A pályázati felhívások kidolgozása során figyelembe vesszük az értékelésben leírt javaslatokat.

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

2016. évben még nem nyílt meg a lehetőség helyi felhívások megjelentetésére. Az év utolsó negyedévében indultak el azok a folyamatok, amelyek kapcsán elindult a helyi felhívások szerkesztése.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A 2016.12.07-én megküldött tájékoztató levél szerint a VP M.19-es intézkedést terhelő determináció miatt az érintett 19.2 alintézkedés fejlesztési és működési forráskerete





determinációval csökkentett összegben került megállapításra. A 2016.12.07-i Támogatói Okirat módosítás tartalmazta a determinációval csökkentett fejlesztési forráskeretet és a működési és animációs költségekre fordítható támogatási összeget.

A Pannon Térségfejlesztő Egyesület forráskeretének változásai a 2016.12.07-i Támogatói Okirat alapján:

Fejlesztési forrás:

determináció előtt: 447.100.000 Ft

determináció után: 378.866.173 Ft

Működési és animációs támogatáskeret a fejlesztési forrás 19,15% erejéig.

determináció előtt: 78.900.000 Ft

determináció után: 72.562.862 Ft

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Mivel a jelen beszámolási időszakban még nyílt lehetőség helyi felhívásokat megjelentetni, ezért ilyen jellegű rendezvényt nem tartottuk.

1.5. Egyéb.

A 2016.november 17-én megtartott évváró rendezvény keretében, ahol a tagság egy jelentő része is képviseltette magát olyan döntés született, hogy a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések kerüljenek első körben meghirdetésre, tehát a felhívások kidolgozása ezzel kapcsolatos intézkedés szerepeljen.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, melyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási vagy egyéb célú képzése.

Nem volt ilyen a beszámolási időszakban.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Az egyesület 2016.november 17-én Vaskeresztesen az Alpesi Fogadó és Borházban évváró





rendezvényt tartott, amelyen összefoglalta és tájékoztatta a résztvevőket az egyesület 2016. évben végzett munkájáról és a 2017. évben várható tevékenységről. Valamint bemutatkozott a vendéglátó Vaskeresztes település és a helyszínt biztosító Sporthorgász Egyesületek Vas Megyei Szövetsége. Beszédet mondott a település polgármestere bemutatva a település büszkeségét a szőlőhegyet. Utalt az elkövetkező időszak fejlesztési tervire, amelyek között a szőlőhegyi gazdák összefogásának lehetőségét is fontosnak tartotta. A polgármester úr bemutatkozása után a Sporthorgász Egyesületek Vas Megyei Szövetség képviselője mutatta be az egyesület tevékenységét és röviden szólt a helyszíniül szolgáló Alpési Fogadó és Borházról, amely az egyesület üzemeltetésében működik és a térség egyik rendezvényhelyszínéül szolgál. A rendezvénnyel kapcsolatban éttermi szolgáltatási költséget és reprezentációs adó költséget kívánunk elszámolni.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HFS elfogadását követően szükségessé vált a HACS munkaszervezet felállítása és iroda működtetése, amelyet a 2016.07.19-én kiadott tájékoztatás előírt a számunkra a működési és animációs tevékenységek elszámolásához.

2016.05.01-től 2 fő rész munkaidős munkavállaló került alkalmazásra a munkaszervezetben és 2017.07.01 pedig munkaszervezeti iroda kezdte meg működését a Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9. számú irodaházban

2016.10.15-től újabb 1 fő teljes munkaidős munkavállaló csatlakozott a munkaszervezethez.

A 2016.11.17-én megtartott elnökségi ülés keretében kinevezésre került az akciócsoport munkaszervezet vezetője.

Az HACS 2016.12.07-i keltezéssel Támogató Okirat módosítást kapott, amely tartalmazza a Működési és animációs tevékenységek támogatását, mint tevékenységet és az erre a célra fordítható forrás összeget amely 72.562.862,- Ft.

A munkaszervezet az alábbiakban felsorolt szervezetekkel van szerződéses kapcsolatban a feladatellátással kapcsolatosan.

A Nyugat-Pannon Nonprofit Kft-vel 2015. 09.01-én kötött Megbízási szerződés alapján adminisztrációs feladatok ellátására havi díjat fizet.

Bankszámlát tart fenn a Savaria Takarékszövetkezetnél, ezzel kapcsolatban netban havi díjat és SMS forgalmi díjat, az utalások után jutalékot fizet.

Az egyesület könyvelését 2015-től a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében.

Az egyesület szerződéses kapcsolatban áll a Pannon Projektum Bt-vel, aki mentorálási, tanácsadási tevékenységet végez az egyesület számára a projektfejlesztésekkel, együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatosan. Az egyesület havidíjat fizet a tevékenységért.



A egyesület a 15%-os költséghányad terhére számolja el a telefon-, postaköltséget valamint az irodaszer vásárlás költségét.

Az egyesület a 2016-os évben alanya volt az általános forgalmi adónak, így a költségeit 2016. évben nettó módon számolja el.

A finanszírozási bizonytalanságok miatt az egyesület kommunikációjában a költséghatékonyságot tartottuk szem előtt, így elsősorban az egyesület honlapját használtuk arra, hogy az pályázni szándékozókra illetve az egyesület tagjait megismertessük a megjelenő pályázatokkal. A www.panter.hu egyesületi honlap Aktuális híreiben folyamatosan közzé tettük az megjelent vidékfejlesztési pályázatokat és a LEADER-rel kapcsolatos aktuális információkat. A honlapon hírlevél igénylésére is nyílik lehetőség.

Az egyesület Facebook oldalán pedig folyamatosan közzé tesszük a pályázatokon kívül a térség aktuális rendezvényeit, híreit valamint a vidékfejlesztés aktualitásait a tagokat érdeklő témákkal kapcsolatos cikkeket, kutatási eredményeket osztunk meg, hogy minél több aktuális információt szerezhessenek egy helyről.

Időszakosan az aktualításokról hírlevelet is készítünk és azt elektronikus formában eljuttatjuk az egyesület tagsága, a potenciális pályázatok és az érdeklődők részére.

- 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A HACCS 2016.12.07-i keltezéssel Támogató Okirat módosítást kapott, amely tartalmazza a Működési és animációs tevékenységek támogatását. Az 5. melléklet felsorolja a projekt indikátorait 2 fő munkaszervezet által foglalkoztatott személy és 1 db munkaszervezeti funkciót ellátó iroda. Mivel a működési költségek elszámolására 2016.06.11-től nyílik lehetőség, ezért a 2 fő júniusi munkabérét arányosítva rögzítjük az elszámolásban.

Foglalkoztatott dolgozók:

Munkavállaló: Szili Orsolya Mária

Beosztás: vidékfejlesztési referens (2016.05.01-2016.10.19)

munkaszervezet vezető (2016.10.19-től)

Foglalkoztatás kezdete: 2016.05.01.

Munkarend: 2016.05.01-től 2016.09.15-ig heti 20 óra

2016.09.15-től teljes munkaidő, napi 8 óra

Munkavállaló: Inzsöl Renáta Orsolya

Beosztás: vidékfejlesztési referens





Foglalkoztatás kezdete: 2016.05.01

Munkarend: 2016.05.01-től 2016.09.07-ig heti 20 órában

2016.09.07-től rész munkaidőben, napi 6 óra

Munkavállaló: Polgárné Sarok Edit

Beosztás: projektkoordinátor

Foglalkoztatás kezdete: 2016.10.15

Munkarend: teljes munkaidős foglalkoztatás napi 8 órában

Polgárné Sarok Edit kolléganő GYES-ről visszatérő munkavállaló. Szeptember hónapban 6 napot (2016.09.22, és 2016.09.26-30), október hónapban 10 napot (2016.10.01-2016.10.14-ig) egyszerűsített munkaszerződéssel foglalkoztattuk, amíg a támogatás ügyintézése folyamatban volt. 2016.10.15-től bérköltség támogatással került alkalmazásra. A támogatás mértéke a bruttó bér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 70%. A támogatás időtartama 8 hónap + 4 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség. A támogatásról a Hatósági szerződést mellékletben csatoljuk. A támogatáson felüli összeget (30%) kívánjuk elszámolni a működési költségek terhére.

Tiszteletdíj elszámolása Varga Albin elnök részére. A kifizetés kezdete 2016. november 17-i közgyűlési határozat.

Az egyesület székhelye a Gencsapáti Művelődési Házban található és a munkaszervezet létrejöttét megelőzően a munkavégzés helyi is itt volt. A munkaszervezet létrejöttével az iroda a járási központba Szombathelyre került a könnyebb megközelíthetőség miatt. Az egyesület tagjai illetve a leendő pályázók elérése miatt helyeztük az irodát Szombathelyre. 2016.07.01-től a munkaszervezeti iroda Szombathely, Horváth B. krt 9. címen található, ettől az időponttól bérleti szerződés keretében bérleti díj is került kiszámlázásra. Egy irodahelységből áll és szükség esetén használja az irodaház közös tárgyalóit (kis- illetve nagy tárgyalóját) Az iroda ügyfélfogadási ideje hétfőtől csütörtökig 9-16 pénteken 9-14. Ügyfélfogadási időn kívül telefonon illetve e-mailben van lehetőség a munkaszervezetet elérni.

2.5. Egyéb.

A beszámolási időszakban a munkaszervezet munkatársai részt vettek a Vasi Hegyhát Rábamente Egyesület által rendezett régió értekezleten. Az értekezlet 2016.10.12-én Oszkóban volt. Az egyesület elnökének köszöntőjét követően a NYDR régió felelőse adott tájékoztatás az aktualitásokról. Az MVH részéről Fatér Szabolcs tájékoztatta a HACS-ok képviselőit a benyújtott pályázatok ügyintézésével kapcsolatban kiemelve a VP6-7.2.1-7.4.1.1-



16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés című pályázatot. Az MVH átszerezésével kapcsolatosan nem tudott érdemi tájékoztatást nyújtani. A következő napirendi pontként skype kapcsolattal Horváth Szilveszter elmondta a LEADER programmal kapcsolatos aktuális információkat az jövőre várható tevékenységekre is utalt. A rendezvénnyel kapcsolatosan vendéglátást és reprezentációs adót kívánunk elszámolni.

2016.12.07-én Oszkóban rendezvényen vettünk részt a Vas Megyei Vidék Műhely rendezvényen, amely a Natúrpark Szakmai Műhelyek 2016 rendezvénysorozat részeként valósult meg. A rendezvénnyel kapcsolatban kiküldetési költség került elszámolásra.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. „Pannon Térségfejlesztő Egyesület évről-évre rendezvény” című rendezvény (1. melléklet)

Kelt.: 2017. április 12.

Készítette: Szili Orsolya munkaszervezet vezető

aláírás

