



BESZÁMOLÓ

a Pannon Térségfejlesztő Egyesület

2017.01.01 – 2017.03.31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A helyi felhívások tervezetek egyeztetési folyamatának megkezdése előtt a múlt évben meghatározott determináció miatt szükségessé vált a Helyi Fejlesztési Stratégia módosítása és első körben az Irányító Hatóság általi jóváhagyása, majd azt követően a módosított stratégia közgyűlés általi elfogadása. A Helyi Fejlesztési Stratégia módosítását az akciócsoport 2016. március 27-én megküldte az Irányító Hatóság részére felülvizsgálatra és jóváhagyásra. Az Irányító Hatóság jóváhagyása a beszámoló elkészítésének időpontjában még nem érkezett meg, így a felhívás tervezetek egyeztetése még nem kezdődött meg.

- 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

2017. első negyedévében még nem nyílt meg a lehetősége helyi felhívások megjelentetésére. 2017 első negyedévében az akciócsoport elindította az előző évben meghatározott vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó felhívás elkészítését.

- 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Az Akciócsoport rendelkezésére álló forráskeret a teljes időszakra 378.866.173 Ft. A Helyi Fejlesztési Stratégiában 2017. évre 205.930.000 Ft fejlesztési forráskeretet tervezetünk meghirdetni. Az elsőnek meghirdetni kívánt vállalkozásfejlesztési intézkedésekhez kapcsolódó pályázati felhívásban 85.000.000 Ft fejlesztési forrást tervezünk kipályáztatni.





1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Mivel a jelen beszámolási időszakban még nyílt lehetőség helyi felhívásokat megjelentetni, ezért ilyen jellegű rendezvényt nem tartottuk.

1.5. Egyéb.

Az egyesület meghatározta, hogy első körben 2 gazdaságfejlesztési intézkedést a HFS a 8.1.5. Nem mezőgazdasági vállalkozások termékeinek, szolgáltatásainak és kereskedelmi tevékenységének fejlesztése és a 8.1.6. Helyi termékek piacra jutásának segítése címűt kívánjuk megjelentetni egy intézkedés keretében 2 célterülettel. A 2017.03.06-án IH által megküldött Pályázati felhívás segédlet felhasználásával és a Kecskeméten megtartott műhelymunka tapasztalatait segítségével megkezdjük a Pályázati felhívás kidolgozását. 2017. március 27-én az IH kérésére megküldtük a HFS módosítását az IH előzetes jóváhagyás céljából. A HFS-ben a determinációval csökkentett fejlesztési források kerültek újragondolásra és módosításra. Egy intézkedést az első időszakban nem kívánunk meghirdetni, így forrás nélkül hagytuk a stratégiában. (HFS 8.1.8 Vidék kapuja intézkedés) A forrásallokáción kívül más jelentősebb változtatást nem végeztünk. Kisebb pontosításokat hajtottunk végre az intézkedések elnevezésében illetve egy intézkedés esetében kértük az intenzitás emelését 5%-kal, mivel ez egy egész térséget érintő, több szereplős komplex projekt volna, amelyet csak konzorciumban lehet megvalósítani. (HFS 8.1.1 Pannon Élmény Program)

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, melyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási vagy egyéb célú képzése.

Nem volt ilyen a beszámolási időszakban.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.





Nem volt ilyen a beszámolási időszakban.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az HACS 2016.12.07-i keltezéssel Támogató Okirat módosítást kapott, amely tartalmazza a Működési és animációs tevékenységek támogatását, mint tevékenységet és az erre a célra fordítható forrás összeget amely 72.562.862,- Ft. Mivel még a működési és animációs költségkeret terhére nem történt kifizetés ezért 2017. I. negyedévében még a teljes keret rendelkezésre áll.

Az akciócsoport takarékos gazdálkodásának köszönhetően eddig még nem léptek fel finanszírozási gondok, ennek további elkerülése végett 2017.január 10-én tárgyalást folytattunk a Rajka és Vidéke Takarékszövetkezettel bankgarancia igénylésével kapcsolatban. Az igénylés feltételeit megismerve 2017.február 13-án benyújtottuk a bankgarancia iránti kérelmünket. A bankgarancia összege: 7.624.251,- Ft. A bankgarancia igényléssel kapcsolatosan közjegyzői díjat, közjegyzői kamarai díjat, bankgarancia költséget és elbírálási díjat kellett fizetni, ezeket a költségeket a következő kifizetési kérelemben el kívánjuk számolni.

A bankgaranciára a működési előleg benyújtásához van szükség. A Garanciavállaló nyilatkozat a beszámoló készítés időszakában még nem érkezett meg, ezért a működési előleget 2017. március 31. követően tudjuk benyújtani.

A munkaszervezet az alábbiakban felsorolt szervezetekkel van szerződéses kapcsolatban a feladatellátással kapcsolatosan.

A Nyugat-Pannon Nonprofit Kft-vel 2015. 09.01-én kötött Megbízási szerződés alapján adminisztrációs feladatok ellátására havi díjat fizet.

Bankszámlát tart fenn a Savaria Takarékszövetkezetenél, ezzel kapcsolatban netban havi díjat és SMS forgalmi díjat, az utalások után jutalékot fizet.

A bankgarancia igényléshez kapcsolódóan szükségessé vált a Rajka és Vidéke Takarékszövetkezetenél is bankszámlát nyitni, amely számlán felmerülő költségeket is el kívánjuk számolni.

Az egyesület könyvelését 2015-től a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében.

Az egyesület szerződéses kapcsolatban áll a Pannon Projektum Bt-vel, aki mentorálási, tanácsadási tevékenységet végez az egyesület számára a projektfejlesztésekkel, együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatosan. Az egyesület havidíjat fizet a tevékenységért.

Az egyesület munkaszervezetében a beszámolási időszak 3 fő munkavállaló dolgozik és az elnök a személyes közreműködésért tiszteletdíjat vesz fel.

1 fő munkaszervezet vezető heti 40 órában



1 fő vidékfejlesztési referens rész munkaidőben napi 6 órában

1 fő projektkoordinátor heti 40 órában

A egyesület a 15%-os költséghányad terhére számolja el a telefon-, postaköltséget valamint az irodaszer vásárlás költségét.

Az egyesület 2017. évben már nem alanya az általános forgalmi adónak, ezért a felmerülő költségeit bruttó módon számolja el.

A finanszírozási bizonytalanságok miatt az egyesület kommunikációjában a költséghatékonyságot tartottuk szem előtt, így elsősorban az egyesület honlapját használtuk arra, hogy az pályázni szándékozókra illetve az egyesület tagjait megismertessük a megjelenő pályázatokkal. A www.panter.hu egyesületi honlap Aktuális híreiben folyamatosan közzé tettük az megjelent vidékfejlesztési pályázatokat és a LEADER-rel kapcsolatos aktuális információkat. A honlapon hírlevél igénylésére is nyílik lehetőség.

Az egyesület Facebook oldalán pedig folyamatosan közzé tesszük a pályázatokon kívül a térség aktuális rendezvényeit, híreit valamint a vidékfejlesztés aktualitásait a tagokat érdeklő témákkal kapcsolatos cikkeket, kutatási eredményeket osztunk meg, hogy minél több aktuális információt szerezhessenek egy helyről.

Időszakosan az aktualitásokról hírlevelet is készítünk és azt elektronikus formában eljuttatjuk az egyesület tagsága, a potenciális pályázatok és az érdeklődők részére.

- 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A HACS 2016.12.07-i keltezéssel Támogató Okirat módosítást kapott, amely tartalmazza a Működési és animációs tevékenységek támogatását. Az 5. melléklet felsorolja a projekt indikátorait 2 fő munkaszervezet által foglalkoztatott személy és 1 db munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda.

Foglalkoztatott dolgozók:

Munkavállaló: Szili Orsolya Mária

Beosztás: munkaszervezet vezető

Foglalkoztatás kezdete: 2016.05.01.

Munkarend: 2016.09.15-től teljes munkaidő, napi 8 óra

Munkavállaló: Inzsöl Renáta Orsolya

Beosztás: vidékfejlesztési referens

Foglalkoztatás kezdete: 2016.05.01



Munkarend: 2016.09.07-től részmunkaidőben, napi 6 óra

Munkavállaló: Polgárné Sarok Edit

Beosztás: projektkoordinátor

Foglalkoztatás kezdete: 2016.10.15

Munkarend: teljes munkaidős foglalkoztatás napi 8 órában

Polgárné Sarok Edit kolléganő GYES-ről visszatérő munkavállaló. 2016.10.15-től bérköltség támogatással került alkalmazásra. A támogatás mértéke a bruttó bér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 70%. A támogatás időtartalma 8 hónap + 4 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség. A támogatásról a Hatósági szerződést mellékletben csatoljuk. A támogatáson felüli összeget (30%) kívánjuk elszámolni a működési költségek terhére.

Tiszteletdíj elszámolása Varga Albin elnök részére. A kifizetés kezdete 2016. november 17-i közgyűlési határozat.

Az egyesület székhelye a Gencsapáti Művelődési Házban található és a munkaszervezet létrejöttét megelőzően a munkavégzés helyi is itt volt. A munkaszervezet létrejöttével az iroda a járási központba Szombathelyre került a könnyebb megközelíthetőség miatt. Az egyesület tagjai illetve a leendő pályázók elérése miatt helyeztük az irodát Szombathelyre. 2016.07.01-től a munkaszervezeti iroda Szombathely, Horváth B. krt 9. címen található, ettől az időponttól a munkaszervezeti iroda Szombathely, Horváth B. krt 9. címen található, ettől az időponttól bérleti szerződés keretében bérleti díj is került kiszámlázásra. Egy irodahelyiségből áll és szükség esetén használja az irodaház közös tárgyalóit (kis- illetve nagy tárgyalóját) Az iroda ügyfélfogadási ideje hétfőtől csütörtökig 9-16 pénteken 9-14. Ügyfélfogadási időn kívül telefonon illetve e-mailben van lehetőség a munkaszervezetet elérni.

2.5. Egyéb.

2017.01.31-én Régiós értekezleten vettünk részt Bögötén a Patyi Panzióban a Sághegy LEADER Egyesület szervezésében. Az értekezlet fő témája a Nyugat-Dunántúli Régió álláspontjának kialakítása a 15%-os általány elszámolással kapcsolatosan. A rendezvényt kapcsolatosan éttermi szolgáltatási díjat és reprezentációs adó költséget kívánunk elszámolni.

2017.03.07-én Kecskeméten „LEADER országos konferencián” vett részt az egyesület képviselőjében 2 fő munkavállaló. A konferencián ismertetésre került a LEADER program jelenlegi állása. Tájékoztatás hangzott el az Irányító Hatóság részéről a működési költségek





elszámolásával kapcsolatosan és a helyi felhívások kidolgozásának segítéshez a délután folyamán workshopot tartottam elsősorban az új akciócsoportok intézkedéseit felhasználva. A konferenciával kapcsolatosan kiküldetési költséget kívánunk elszámolni.

2017. március 1-én kollégáink rendezvényen vett részt Vaskeresztesen. A Sporthorgász Egyesületek Vas Megyei Szövetsége a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program turizmusfejlesztési pályázatán közel 110 millió forint támogatást nyert el a „Horgászturisztikai fejlesztések a vasi vizeken” elnevezésű projektjével. A sajtótájékoztatóra egyesületünk is kapott meghívót, mivel a Szövetség különösen aktív szervezetnek számít tagságunkban. A Vas megyében 8000 regisztrált horgásztaggal rendelkező közhasznú szövetség kezelésében lévő állóvizekből nyolc vízterület környezete fog megújulni az elkövetkezendő egy évben. A projekt keretében összességében 250-nél is több kültéri elem - pad, hulladékgyűjtő, mozgáskorlátozott stég - kerül kihelyezésre, valamint a horgásztavak partrendezése révén több ezer négyzetméter természetközeli horgászhely, partszakasz megújítása is megvalósul. A rendezvénnyel kapcsolatosan kiküldetési költségtérítést kívánunk igénybe venni.

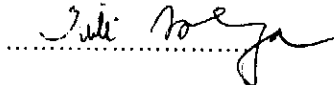
3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. „Nyugat-Dunántúli Régió egyeztető fórum 2016. március 16.” című rendezvény (1. melléklet)

3.2. „Vas megyei Vidék Műhely intézkedés „szerkesztő” fórum 2016. március 22” című rendezvény (2. melléklet)

Kelt.: 2017.04.12.

Készítette: Szili Orsolya munkaszervezet vezető



aláírás

