

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Pannon Térségfejlesztő Egyesület

2017.04.01. – 06.30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A determináció forráscsökkentését követően szükségessé vált a Helyi Fejlesztési Stratégia módosítása az intézkedések forráskeretének a csökkentéshez a módosított fejlesztési forráshoz. A módosítást előzetesen 2017. 03.27-én megküldjük az IH részére jóváhagyásra. Az IH jóváhagyása 2017.05.05-én érkezett meg és azt követően 2017.05.30-én a közgyűlés el is fogadta a módosítást. Az IH Kecskeméten 2017.05.19-én a felhívások kidolgozásának segítségéhez egyeztető rendezvényt tartott, amelyen egyesületünk munkatársa is részt vett. A egyeztetés során elhangzott, hogy a felhívások elkészítésének végző határideje 2017.07.31. és erre az időpontra már a meghirdetni kívánt összes pályázati felhívást szükséges elkészíteni és megküldeni az IH részére. A egyeztetést követően javítottuk a már korábban kiválasztott 3 intézkedéshez kapcsolódó 2 pályázati felhívásunkat és megküldtük felülvizsgálatra az IH részére:

Helyben vagyunk (helyi rendezvények támogatása)

Helyi vállalkozások támogatása (1. célterület Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztése, 2. célterület Mezőgazdasági mikrovállalkozások fejlesztéseinek támogatása)

A beküldött intézkedésekkel kapcsolatban vélemény, visszajelzés nem érkezett.

2017.06.01-én megérkezett az excel formátumú nyomtatvány, amelyben a továbbiakban a felhívásokat beküldeni szükséges. A már elkészített felhívások átkonvertálását az excelbe folyamatosan végezzük.

A negyedév során folytattuk a HFS-ben található 9 db intézkedésből 8 db intézkedéshez kapcsolódó pályázati felhívások összeállítását. 1 db (HFS 8.1.8 Vidék Kapuja) intézkedéshez nem rendelünk forrást, ezért annak meghirdetését későbbi időszakra tervezzük. A 8 db felhívás

- 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Az IH által elfogadott menetrend szerint a felhívások megjelentetésének végső időpontja 2017. október 31.

- 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A jelenlegi időszakban még nem történt forrásfelhasználás a HACs a teljes forráskerettel rendelkezik. Az Akciócsoport rendelkezésére álló forráskeret a teljes időszakra 378.866.173 Ft. A Helyi Fejlesztési Stratégiában 2017. évre 205.930.000 Ft fejlesztési forráskeretet tervezetünk meghirdetni.

- 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Mivel a jelen beszámolási időszakban még nem nyílt lehetőség helyi felhívásokat megjelentetni, ezért ilyen jellegű rendezvényt nem tartottuk.

- 1.5. Egyéb.

2017. 05. 03-án Régiós értekezleten vettünk részt Magyarzombafán a Ginti Panzióban az Őrség Határok Nélkül Egyesület szervezésében. Az értekezlet során megtárgyaltunk a program aktualitásait, az eddigi tapasztalatokat. Az értekezlet második felében bemutatták a VP6-19.3.-15 "A LEADER helyi akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása" pályázati felhívást. Az előadások során részletesen átbeszélésre került a felhívás tartalma és a felhívás kapcsán tisztázó kérdések, módosítási javaslatok kerültek megfogalmazásra. A régióban működő Leader helyi akciócsoportok által benyújtani kívánt Leader térségek közötti és nemzetközi együttműködési projekt kidolgozására került sor szakmai műhelymunka keretében. A tervezett projektek előzménye: a Nyugat-Dunántúli régióban 16 LEADER HACs található, ebből 13 HACs egy közös, HACs Akadémia projekt megvalósítását tervezi amelynek célja a HACs-ok kompetenciájának fejlesztése, tapasztalatcsere, tudásátadás, közösségépítés. A rendezvénnyel kapcsolatosan éttermi szolgáltatási díjat és reprezentációs adó költséget kívánunk elszámolni.

2017.05.19-én az Irányító Hatóság felhívások elkészítésével kapcsolatban egyeztető megbeszélést tartott Kecskeméten a Miniszterelnökség tárgyalójában. A rendezvénnyel kapcsolatban kiküldetési költséget kívánunk elszámolni.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Nem volt ilyen a beszámolási időszakban.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Az egyesület 2017.05.30-án elnökségi, felügyelőbizottsági ülést és közgyűlést tartott Gencsapátiban. Az ülések keretében elfogadásra került a módosított Helyi Fejlesztési Stratégia és az egyesület 2016. évi beszámolója. Kinevezésre került a Helyi Bíráló Bizottság, akik tagjait az elnökség alkotja valamint 2 fő felügyelő bizottsági tag. A rendezvény keretében tájékoztattuk a résztvevőket az elmúlt egy évben végzett munkáról valamint a jövőben várható további tevékenységekről illetve a közölt határidőkről.

2.3. A HACCS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az egyesület a finanszírozásban keletkezett hiányt előleg igénylésével kívánja áthidalni. Az igénylés feltételeit megismerve 2017.február 13-án benyújtottuk a bankgarancia iránti kérelmünket. A bankgarancia összege: 7.624.251,- Ft. A bankgarancia igényléssel kapcsolatosan közjegyzői díjat, közjegyzői kamarai díjat, bankgarancia költséget és elbírálási díjat kellett fizetni, ezeket a költségeket a jelenlegi kifizetési kérelemben el kívánjuk számolni. A bankgaranciára a működési előleg benyújtásához van szükség. A Garanciavállaló nyilatkozat megérkezését követően 2017. április 11-én nyújtottuk be az előlegkérelmet. A hosszas ügyintézés és hiánypótlás után a kiutalt előleg 2017.05.26-án érkezett meg a bankszámlánkra.

A munkaszervezet az alábbiakban felsorolt szervezetekkel van szerződéses kapcsolatban a feladatellátással kapcsolatosan.

Az egyesület irodát bérel Szombathelyen a Horváth B. krt. 9-ben, amelynek jóváhagyása az IH részéről 2017.05.30-án megtörtént. A bérleti díjat a Promen Tanácsadó Kft részére fizetjük. A szerződés csak a bérleti díj megfizetését tartalmazza.

A Nyugat-Pannon Nonprofit Kft-vel 2015. 09.01-én kötött Megbízási szerződés alapján adminisztrációs feladatok ellátására havi díjat fizet.

Bankszámlát tart fenn a Savaria Takarékszövetkezethél, ezzel kapcsolatban netban havi díjat és SMS forgalmi díjat, az utalások után jutalékot fizet.

A bankgarancia igényléshez kapcsolódóan szükségessé vált a Rajka és Vidéke

Takarékszövetkezetnél is bankszámlát nyitni, amely számlán felmerülő költségeket is el kívánjuk számolni. A Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet neve júniustól megváltozott Kisalföld Takarékszövetkezetre.

Az egyesület könyvelését 2015-től a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében. Az egyesület szerződéses kapcsolatban áll a Pannon Projektum Bt-vel, aki mentorálási, tanácsadási tevékenységet végez az egyesület számára a projektfejlesztésekkel, együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatosan. Az egyesület havidíjat fizet a tevékenységért.

Az egyesület munkaszervezetében a beszámolási időszak 3 fő munkavállaló dolgozik és az elnök a személyes közreműködésért tiszteletdíjat vesz fel.

1 fő munkaszervezet vezető heti 40 órában

1 fő vidékfejlesztési referens rész munkaidőben napi 6 órában

1 fő projektkoordinátor heti 40 órában

A egyesület a 15%-os költséghányad terhére számolja el a telefon-, postaköltséget valamint az irodaszer vásárlás költségét.

Az egyesület 2017. évben már nem alanya az általános forgalmi adónak, ezért a felmerülő költségeit bruttó módon számolja el.

A finanszírozási bizonytalanságok miatt az egyesület kommunikációjában a költséghatékonyságot tartottuk szem előtt, így elsősorban az egyesület honlapját használtuk arra, hogy az pályázni szándékozókra illetve az egyesület tagjait megismertessük a megjelenő pályázatokkal. A www.panter.hu egyesületi honlap Aktuális híreiben folyamatosan közzé tettük az megjelent vidékfejlesztési pályázatokat és a LEADER-rel kapcsolatos aktuális információkat. A honlapon hírlevél igénylésére is nyílik lehetőség. A letölthető dokumentumok menüpontban pedig a kötelezően feltöltendő dokumentumokat tesszük közzé.

Az egyesület Facebook oldalán pedig folyamatosan közzé tesszük a pályázatokon kívül a térség aktuális rendezvényeit, híreit valamint a vidékfejlesztés aktualitásait a tagokat érdeklő témákkal kapcsolatos cikkeket, kutatási eredményeket osztunk meg, hogy minél több aktuális információt szerezhessenek egy helyről.

Időszakosan az aktualitásokról hírlevelet is készítünk és azt elektronikus formában eljuttatjuk az egyesület tagsága, a potenciális pályázatók és az érdeklődők részére.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A 2017. 04.18-án benyújtott első működéshez kapcsolódó kifizetési kérelem, amelyben személyi jellegű költségek kerültek elszámolásra 2017.június 28-án jóváhagyásra került és 2017.06.30-án az igényelt 7.107.132 Ft összeg kifizetésre került.

A jelenlegi kifizetési kérelem keretében előleg visszafizetését is kérjük 5 millió Ft összegben.

A munkaszervezet munkavállalóinak száma a negyedév során változatlan maradt 3 fő

munkavállaló látja el a feladatokat. Az személyi költségek között számoljuk el még az elnök tisztelet díját, amely nem változott.

A munkaszervezeti iroda a Szombathely, Horváth B. krt. 9-ben működik, amelyhez az IH jóváhagyását kértük, melyet 2017.05.31-i dátummal jóvá is hagyott.

2.5. Egyéb.

2017. április 26-án egyeztető megbeszélést tartottunk az egyesület tárgyalójában a Vasi Hegyhát Rábamente Egyesület munkatársaival a tervezett VP6-19.3.-15 "A LEADER helyi akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása" pályázati felhívásra benyújtandó közös pályázattal kapcsolatban.

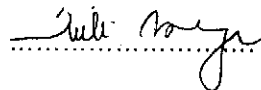
3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. „Közgyűlés 2017.05.30.” című rendezvény (1. melléklet)

Kelt.: Szombathely, 2017.07.17.

Készítette: Szili Orsolya, munkaszervezet vezető

Pannon Térségfejlesztő Egyesület
9721 Gencsapáti, Szentegyház u. 5.
Adószám: 18892884-1-18
Bankszámlasz.: 72100251-10029101



aláírás