



NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Pannon Térségfejlesztő Egyesület

2017.07.01. – 09.30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

2017.06.01-én megérkezett az excel formátumú nyomtatvány, amelyben a továbbiakban a felhívásokat beküldeni szükséges. A már elkészített felhívások átkonvertálását az excelbe folyamatosan végeztük. Az excel formátumban kidolgozott pályázati felhívástervezetek beküldési határideje 2017.07.31. A felhívásokat a munkaszervezet a kért határidőre beküldte felülvizsgálat céljából. A beküldést követően az Irányító Hatóság lehetőséget teremtett személyes konzultációra. Egyeztetést követően augusztus 15-én személyes egyeztetésen vettünk részt az Irányító Hatóság képviselővel és 2 másik Helyi Akciócsoport képviselőivel együtt. Az egyeztetés keretében átbeszélésre kerültek a típushibák a beküldött felhívásokban valamint az összeírt kérdéseink tisztázására is lehetőség nyílt. Az augusztus 21-i Kecskeméten megtartott országos szakmai felkészítő rendezvényen összegzés hangzott el a pályázati felhívások szerkesztésével kapcsolatban valamint informatikai tájékoztatást kaptunk a felhívások IIER rendszerbe történő rögzítéséhez.

Augusztus 25-én visszakaptuk az Irányító Hatóság véleményezését 3 darab intézkedésünkkel kapcsolatban. A véleményezés megérkezését követően megkezdtük az IIER rendszerben feltölteni a felhívásokat. A feltöltést határidőre szeptember 11-én befejeztük. Az IIER felületen végrehajtott változtatásokat követően szeptember 15-én visszaforgatásra kerültek a beküldött felhívások, hogy a módosításokat az IIER felületen elvégezzük. A javítás határideje szeptember 19., amelyet sikeresen teljesítettünk.

A felhívásokban alkalmazott módosításokat szükséges a Helyi Fejlesztési Stratégiában is átvezetni, amelynek határideje szeptember 29. volt. A határidőt ebben az esetben is teljesítette a munkaszervezet. Az elkészített helyi felhívástervezetekkel kapcsolatosan még visszajelzés nem érkezett.



- 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Az IH által elfogadott menetrend szerint a felhívások megjelentetésének végső időpontja 2017. október 31.

- 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A jelenlegi időszakban még nem történ forrásfelhasználás a HACS a teljes forráskerettel rendelkezik. Az Akciócsoport rendelkezésére álló forráskeret a teljes időszakra 378.866.173 Ft. A Helyi Fejlesztési Stratégiában 2017. évre 205.930.000 Ft fejlesztési forráskeretet tervezetünk meghirdeti.

- 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Mivel a jelen beszámolási időszakban még nem nyílt lehetőség helyi felhívásokat megjelentetni, ezért ilyen jellegű rendezvényt nem tartottuk.

- 1.5. Egyéb.

2017.08.16.-án Régiós értekezleten vettünk részt Lövön az IKSZT épületében az Alpokalja-Fertőtáj Vidékfejlesztési Egyesület szervezésében. Az értekezlet során megtárgyaltunk a program aktualitásait, az eddigi tapasztalatokat a kifizetési kérelemmel kapcsolatban valamint a pályázati felhívások szerkesztése során felmerült problémákról. Beszámoló hangzott el az IH kecskeméti személyes egyeztetésen elhangzottakról. Az értekezlet második felében összeállításra került a VP6-19.3.-15 "A LEADER helyi akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása" pályázat, amelyet a Nyugat-Dunántúli Régió közösen kívánt benyújtani. Véglegesítésre került a konzorciumi tagság, a költségvetés. A konzorcium vezetését az Őrség Határok Nélkül Egyesület vállalta. A rendezvénnyel kapcsolatosan útiköltség térítést kívánunk elszámolni.

2017.07.11-én az Irányító Hatóság Szakmai Felkészítő Rendezvényt tartott Kecskeméten, amelynek keretében a felhívások állami támogatásba sorolásával kapcsolatosan tartott előadást, valamint a Szolidáris Alap támogatási lehetőségeiről hallgathattunk előadást végül pedig Zsan-Klucsó Klaudia mondta el a LEADER program aktualitásait.

2017.08.15-én az Irányító Hatósággal történt időpont egyeztetést követően személyes konzultáción vettünk részt Kecskeméten a beküldött felhívások véleményezésével kapcsolatban. A rendezvénnyel kapcsolatban kiküldetési költséget kívánunk elszámolni.



2017.08.21-én az Irányító Hatóság LEADER Szakmai felkészítő rendezvényt tartott Kecskeméten, amelynek keretében tájékoztatás hangzott el a helyi felhívás tervezetek elkészítésével kapcsolatos tapasztalatokról, a helyi felhívások megjelentetésének menetéről. A rendezvény második felében felkészítő oktatást kaptunk a felhívások IER rendszerbe történő feltöltésével kapcsolatosan.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Nem volt ilyen a beszámolási időszakban.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A beszámolási időszakban nem tartottunk ilyen rendezvényt.

2.3. A HACCS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A 2017. 07.17-én benyújtott második kifizetési kérelem, amelyben személyi jellegű költségeken kívül az elmúlt egy év dologi kiadásai kerültek elszámolásra 2017.szeptember 25-én jóváhagyásra került és 2017.09.29-én az igényelt összeg a kért 5.000.000 Ft előleg visszafizetést követő maradvány 1.476.275 Ft kifizetésre került.

Az előző negyedév kifizetésével kapcsolatosan 2017.09.18-án helyszíni ellenőrzésre is sor került a munkaszervezeti irodában. Az ellenőrzés során hiányosságot nem találtak az ellenőrök.

A munkaszervezet munkavállalóinak száma a negyedév során változatlan maradt 3 fő munkavállaló látja el a feladatokat. Az személyi költségek között számoljuk el még az elnök tisztelet díját, amely nem változott.

A munkaszervezeti iroda a Szombathely, Horváth B. krt. 9-ben működik

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

Az egyesület a munkaszervezet folyamatos működéséhez előleget igényelt amelynek összege: 7.624.251,- Ft. A negyedéves kifizetési kérelem benyújtásának köszönhetően a II. negyedéves kifizetési kérelem terhére visszafizettünk 5.000.000 Ft előleget. A fennmaradó 2.624.251 Ft-ot pedig a III. negyedéves kifizetés terhére tervezzük visszafizetni.

A munkaszervezet az alábbiakban felsorolt szervezetekkel van szerződéses kapcsolatban a feladatellátással kapcsolatosan.

Az egyesület irodát bérel Szombathelyen a Horváth B. krt. 9-ben, amelynek jóváhagyása az IH részéről 2017.05.30-án megtörtént. A bérleti díjat a Promen Tanácsadó Kft részére fizetjük. A szerződés csak a bérleti díj megfizetését tartalmazza.

A Nyugat-Pannon Nonprofit Kft-vel 2015. 09.01-én kötött Megbízási szerződés alapján adminisztrációs feladatok ellátására havi díjat fizet.

Mivel a pénzforgalmunkat jelenleg a Kisalföld Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámlánkon bonyolítjuk, ezért ebben a negyedévben csak ezen a bankszámlán felmerült költséget számoljuk el.

Az egyesület könyvelését 2015-től a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében. A negyedév könyvelésében érvényesített a könyvelőiroda a létszámnövekedésből származó többletköltséget.

Az egyesület szerződéses kapcsolatban áll a Pannon Projektum Bt-vel, aki mentorálási, tanácsadási tevékenységet végez az egyesület számára a projektfejlesztésekkel, együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatosan. Az egyesület havidíjat fizet a tevékenységért.

Az egyesület munkaszervezetében a beszámolási időszak 3 fő munkavállaló dolgozik és az elnök a személyes közreműködésért tiszteletdíjat vesz fel.

1 fő munkaszervezet vezető heti 40 órában

1 fő vidékfejlesztési referens rész munkaidőben napi 6 órában

1 fő projektkoordinátor heti 40 órában

A egyesület a 15%-os költséghányad terhére számolja el a telefon-, postaköltséget valamint az irodaszer vásárlás költségét.

Az egyesület 2017. évben már nem alanya az általános forgalmi adónak, ezért a felmerülő költségeit bruttó módon számolja el.

Az egyesület kommunikációjában a költséghatékonyságot tartja szem előtt, így elsősorban az egyesület honlapját használtuk arra, hogy az pályázni szándékozókat illetve az egyesület tagjait megismertessük a megjelenő pályázatokkal. A www.panter.hu egyesületi honlap Aktuális híreiben folyamatosan közzé tettük az megjelent vidékfejlesztési pályázatokat és a LEADER-rel kapcsolatos aktuális információkat. A honlapon hírlevél igénylésére is nyílik lehetőség. A letölthető dokumentumok menüpontban pedig a kötelezően feltöltendő dokumentumokat tesszük közzé.

A LEADER pályázati felhívások kommunikációjának könnyítése érdekében változtatásokat kértünk a honlapszerkesztő cégtől. Új LEADER menüpont alapján található meg a pályázók a pályázati felhívások linkjeit valamint a későbbiek folyamán itt szeretnénk bemutatni a



megvalósult projekteket is. A honlap módosítását a Green Tech Innováció Zrt. végezte, amely cégnek a számláját a kifizetési kérelemben szerepeltetjük.

Az egyesület Facebook oldalán pedig folyamatosan közzé tesszük a pályázatokon kívül a térség aktuális rendezvényeit, híreit valamint a vidékfejlesztés aktualitásait a tagokat érdeklő témákkal kapcsolatos cikkeket, kutatási eredményeket osztunk meg, hogy minél több aktuális információt szerezhessenek egy helyről.

Időszakosan az aktualitásokról hírlevelet is készítünk és azt elektronikus formában eljuttatjuk az egyesület tagsága, a potenciális pályázatók és az érdeklődők részére.

2.5. Egyéb.

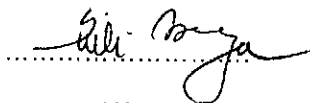
3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1.

Kelt.: Szombathely, 2017.10.12.

Készítette: Szili Orsolya, munkaszervezet vezető

Pannon Térségfejlesztő Egyesület
 9721 Genesapáti, Szentegyház u. 5.
 Adószám: 18892884-1-18
 Bankszámlasz.: 72100251-10029101



aláírás

