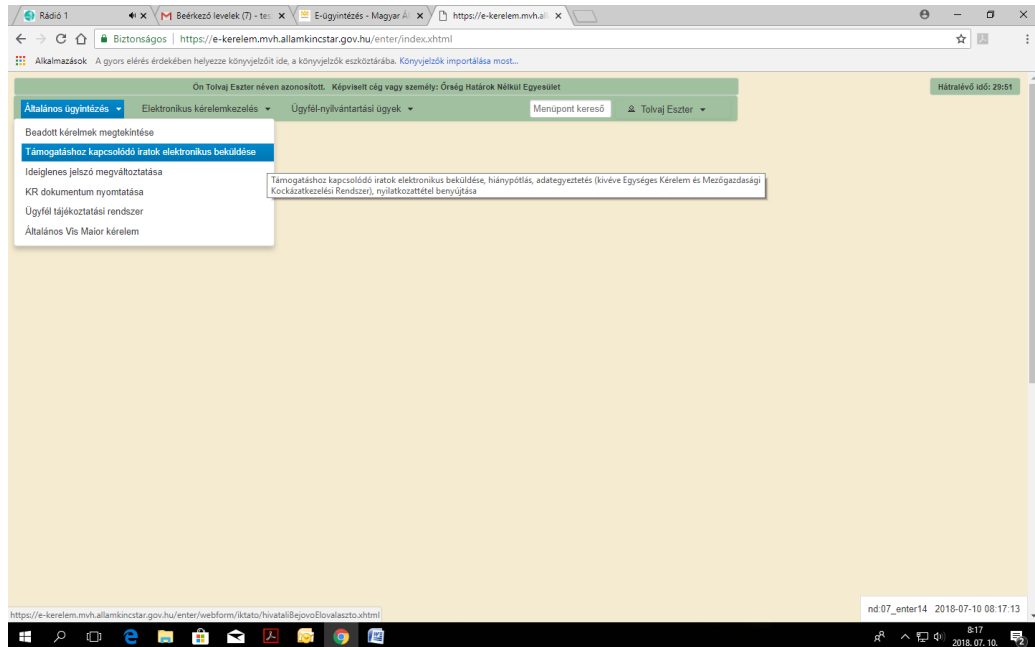
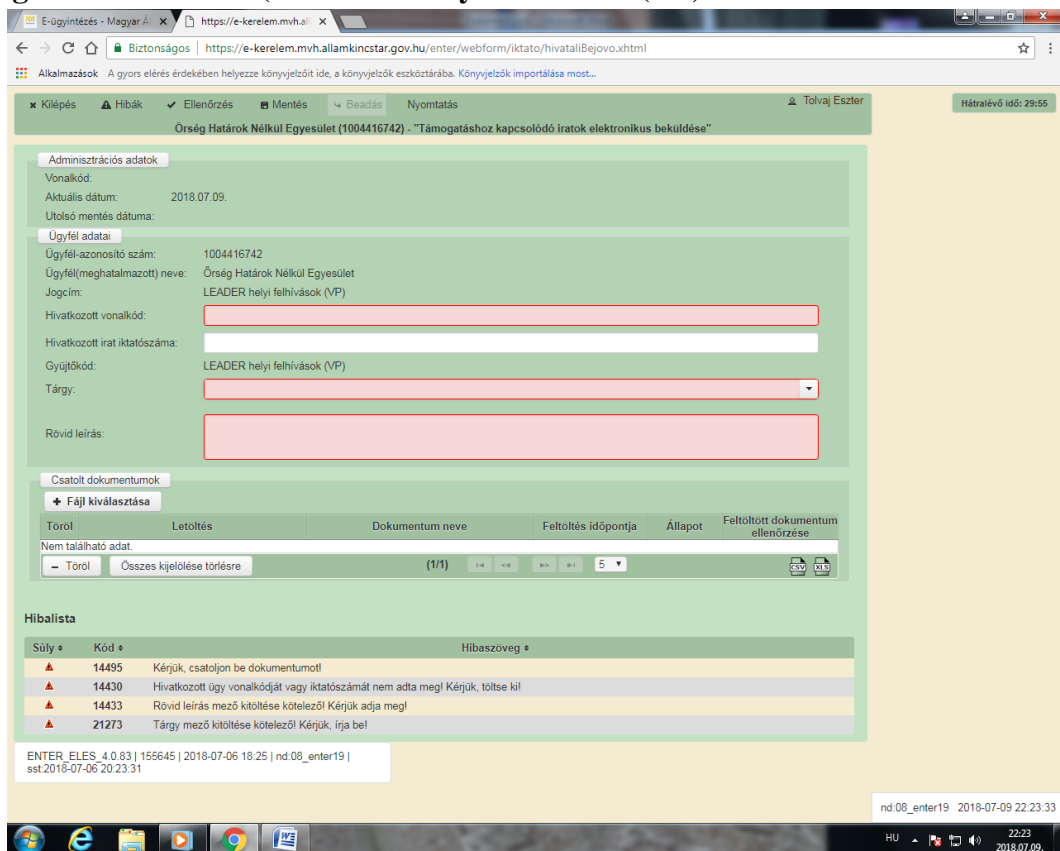


Kifizetési kérelemhez tartozó hiánypótlás teljesítésének menete

- 1) mvh.gov.hu oldalon Elektronikus ügyintézés
- 2) Alkalmazás megnyitása- bejelentkezés ügyfélkapun keresztül
- 3) Általános ügyintézés menüpont legördülő sávjában Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése



- 4) Új beadvány készítése
- 5) Jogcím kiválasztása (LEADER Helyi felhívások (VP))



- 6) Hivatkozott vonalkód: Hiánypótló levél vonalkódja
- 7) Tárgy – legördülő menü segítségével kiválasztjuk a Hiánypótlást

- 8) Rövid leírás: egy mondat írása**
 - 9) Csatolt dokumentumok: Hiánypótló levélben foglaltak szerint a szükséges dokumentumok feltöltése**
 - 10) Ellenőrzés**
 - 11) Mentés**
 - 12) Beadás**
- Tárhelyre érkező üzenetben megkapjuk a KR dokumentumot.**