

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Pannon Térségfejlesztő Egyesület

2019.04.01. – 06.30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Egyesületünknel 2017. október 31-én négy darab gazdaságfejlesztési pályázatot jelentett meg, melyek a következők:

- 1.) VP6-19.2.1.-69-8.1.3-17 A hagyományos vidéki élethez kötődő tevékenységeket bemutató nyitott porták kialakítása, továbbfejlesztése
- 2.) VP6-19.2.1.-69-8.1.4-17 A térség gazdasági és kulturális kapcsolatait erősítő, tudásmegosztáson alapuló programok támogatása
- 3.) VP6-19.2.1.-69-8.1.5-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások termelési és szolgáltatási kapacitásainak fejlesztése
- 4.) VP6-19.2.1.-69-8.1.6-17 "Gazdálkodj okosan!" - Mezőgazdasági mikrovállalkozások versenyképességének növelése

2017. november 29-én két darab nem gazdaságfejlesztési pályázat jelent meg, melyek a következők:

- 5.) VP6-19.2.1.-69-8.1.7-17 Helyben vagyunk - Helyi értékek feltárásának és megőrzésének támogatása
- 6.) VP6-19.2.1.-69-8.1.8-17 Légy képben! - Médiára, helyi nyilvánosságra épülő közösségépítő programok támogatása

2017. november 30-án az utolsó két nem gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó felhívás jelent meg, melyek a következők:

- 7.) VP6-19.2.1.-69-8.1.1-17 Pannon Élmény Program - Komplex tematikus turisztikai fejlesztések megvalósítása
- 8.) VP6-19.2.1.-69-8.1.2-17 Térségi komplex promóció

A pályázat benyújtására a 60 napos felkészülési időt követően az októberben megjelent felhívások esetében 2018. január 2-től, a novemberben megjelent felhívások esetében pedig

2018. február 1-től kezdődött meg a pályázat benyújtási lehetőség.

A negyedév során két pályázati felhívás esetében is történt szakaszárás.

A VP6-19.2.1.-69-8.1.5-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások termelési és szolgáltatási kapacitásainak fejlesztése felhívás szakaszárása 2019.05.31-én volt, amelyre 1 db pályázat érkezett 14.917.500 Ft összegben.

A VP6-19.2.1.-69-8.1.2-17 Térségi komplex promóció felhívás szakaszárása 2019.05.31-én volt, amelyre 1 db pályázat érkezett 10.000.000 Ft összegben.

A negyedév során a munkaszervezet befejezte 14 db pályázat ügyintézését és 2019.05.30-án megtartotta második Helyi Bírálóbizottsági ülését. Az ülést követően 14 db pályázat esetében támogató döntés született.

A pályázatok IIR zárását követően a 2018.10.31-án beérkezett VP6-19.2.1.-69-8.1.5-17 Nem mezőgazdasági mikrovállalkozások termelési és szolgáltatási kapacitásainak fejlesztése felhívásra beérkezett 14 db pályázat ügyintézése és hiánypótlása kezdődött meg. Valamint további három felhívásra beérkezett 1-2 pályázat ügyintézése indult el.

1.2. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A jelenlegi időszakban a HACS megtartotta az második Helyi Bírálóbizottsági ülését. Az ülés keretében 14 db pályázat esetében született döntés mind a 14 db pályázat támogatásra került. Az Akciócsoport rendelkezésére álló forráskeret a teljes időszakra 378.866.173 Ft. Az első HBB alkalmával 216.875.305 Ft forráskeret került lekötésre a második HBB ülés alkalmával 29.708.882 Ft további forráskeret került kihelyezésre. Így összesen 246.584.187 Ft forráskihelyezésnél tart a munkaszervezet.

A VP6-19.2.1.-69-8.1.3-17 A hagyományos vidéki élethez kötődő tevékenységeket bemutató nyitott porták kialakítása, továbbfejlesztése felhívás esetében 1 db pályázat került támogatásra 3.994.910 Ft összegben.

A VP6-19.2.1.-69-8.1.7-17 Helyben vagyunk - Helyi értékek feltárásának és megőrzésének támogatása pályázati felhívás keretében 13 db pályázat került támogatásra 25.713.972 Ft összegben.

1.3. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

A pályázati felhívásokkal kapcsolatban a negyedév során napi egy-egy telefonos megkeresést tájékoztatás kérését bonyolítottunk. A munkaszervezeti irodában 3 darab személyes konzultációt folytattunk le és összesen 3 db HACS igazolást is kiállítottunk, amelyet a HACS a pályázatok benyújtásához kötelezően előírt.

A negyedév során pályázatok népszerűsítésére rendezvényt nem tartottunk.

A negyedév során megtartottuk a második Helyi Bíráló Bizottsági ülést 2019. május 30-án. Az ülés keretében 14 pályázatról döntött a bizottság.



1.4. Egyéb.

2019.04.03-án Kecskeméten LEADER szakmai felkészítő rendezvényen vettünk részt. A rendezvény keretében ismertették a LEADER aktualitásait valamint tájékoztató előadások hangzottak a Helyi Akciócsoport további munkafolyamataival kapcsolatban. Tájékoztató hangzott el a változásbejelentéssel kapcsolatban valamint a kifizetés igénylésével kapcsolatosan információátadásra került sor végül pedig a végső jogosultságellenőrzés gyakorlati tapasztalatait ismertették.

A negyedév során 2019.05.30-án tartottuk az egyesület éves közgyűlését. A közgyűlés napirendjében elsősorban szerepelt a Helyi Fejlesztési Stratégiának az Irányító Hatóság által jóváhagyott változatának elfogadása.

Az közgyűlés további napirendi pontjaiban elfogadásra került a 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolója valamint jóváhagyták az egyesület 2019. évi költségvetését valamint a tagdíjak összegét.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A negyedév során ilyen jellegű rendezvényt nem szerveztünk.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A negyedév során 2019.04.24-én tájékoztató rendezvényt tartottunk a pályázók részére, amelyen tájékoztattuk a megjelent partnereket a projektek megvalósításával kapcsolatban. Felhívtuk a figyelmet a projekt elindításához szükséges első lépésekre, milyen tevékenységeket kell elvégezni a projekt fizikai előkészítésével kapcsolatban.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

2019. 03.15-én kifizetési kérelmet nyújtottunk be, amelyben a I. negyedév kiadásai kerültek elszámolásra. 2019.05.31-én az igényelt összeg 4.774.847 Ft kifizetésre került.

A munkaszervezet munkavállalóinak száma a negyedév során 2 fő munkavállaló. Végh Ádám

vidékfejlesztési referensként végzi a munkaszervezeti feladatokat. Szili Orsolya munkaszervezet vezető munkaidejében nem történt. A személyi költségek között számoljuk el még az elnök tisztelet díját, amely nem változott.

A munkaszervezeti iroda a Szombathely, Horváth B. krt. 9-ben működik.

- 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A munkaszervezet az alábbiakban felsorolt szervezetekkel van szerződéses kapcsolatban a feladatellátással kapcsolatban.

Az egyesület irodát bérel Szombathelyen a Horváth B. krt. 9-ben, amelynek jóváhagyása az IH részéről 2017.05.30-án megtörtént. A bérleti díjat a Promen Tanácsadó Kft részére fizetjük.

A szerződés csak a bérleti díj megfizetését tartalmazza rezsiköltséget nem tartalmaz.

A Nyugat-Pannon Nonprofit Kft-vel 2015.09.01-én kötött Megbízási szerződés alapján adminisztrációs feladatok ellátására havi díjat fizet.

Mivel a pénzforgalmunkat a Nyugat Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámlánkon bonyolítjuk, ezért ebben a negyedévben csak ezen a bankszámlán felmerült költséget számoljuk el.

Az egyesület könyvelését 2015-től a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében. A könyvelőiroda a létszámtól függően külön számít fel bérszámfejtési költséget 2 fő munkavállaló felett.

Az egyesület szerződéses kapcsolatban áll a Pannon Projektum Bt-vel, aki mentorálási, tanácsadási tevékenységet végez az egyesület számára a projektfejlesztésekkel, együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban. Az egyesület havidíjat fizet a tevékenységért.

Az egyesület munkaszervezetében a beszámolási időszakban 2 fő munkavállaló dolgozik és az elnök a személyes közreműködésért tiszteletdíjat vesz fel.

1 fő munkaszervezet vezető heti 40 órában

1 fő vidékfejlesztési referens heti 40 órában.

A egyesület a 15%-os költséghányad terhére számolja el a telefon-, postaköltséget valamint az irodaszer vásárlás költségét..

Az egyesület a felmerülő költségeit bruttó módon számolja el.

Az egyesület kommunikációjában a költséghatékonyságot tartja szem előtt, így elsősorban az egyesület honlapját használtuk arra, hogy az pályázni szándékozókat illetve az egyesület tagjait megismertessük a megjelenő pályázatokkal. A www.panter.hu egyesületi honlap Aktuális híreiben folyamatosan közzé tettük az megjelent vidékfejlesztési pályázatokat és a LEADER-rel kapcsolatos aktuális információkat. A letölthető dokumentumok menüpontban pedig a kötelezően feltöltendő dokumentumokat tesszük közzé.

A pályázati felhívások hivatkozásait a honlapon közzétettük.

2.5. Egyéb.

2019. június 24-én Régiós értekezleten vettünk részt a Ginti Panzióban Magyarzombathán. Az értekezlet az Őrség Hátárok Nélkül Egyesület szervezésében valósult meg. Az értekezlet keretében megbeszélésre került a közös benyújtott LEADER térségek közötti együttműködés projekt, amely megkapta a támogató okiratot és elkezdődhet a megvalósítás. Egyeztetésre kerültek az egyes tevékenységek és az azokat megvalósító szervezet valamint előzetes ütemterv került meghatározásra, hogy a mérföldkövek módosítás elvégezhető legyen.

Második napirendi pontban Magdáné Varga Hajnalka a Vas megyei Kormányhivatal vezető kérelemkezelési szakügyintézője tájékoztatást nyújtott a változásbejelentés ügyintézésével kapcsolatban. Jelen tájékoztató keretében elsősorban a mérföldkövhöz kapcsolódó változásbejelentés került ismertetésre, amelyhez már segédlet is HACS-ok rendelkezésre áll.. A harmadik napirendi pontban az IH részére Zsan-Klucsó Kaludia tájékoztattott az aktuális kérdésekről, álláspontokról és kérdéseket lehetett feltenni az ügyintézővel és a jövőbeli munka menetével kapcsolatban.

A rendezvényt kapcsolatosan útiköltség térítést kívánunk elszámolni.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

Kelt.: Szombathely, 2019.07.15.

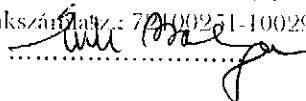
Készítette: Szili Orsolya, munkaszervezet vezető

Pannon Térségfejlesztő Egyesület

9721 Gencsapáti, Szentegyház u. 5.

Adószám: 18892881-1-18

Bankszámlaszám: 77000271-10029101



aláírás