

Pannon Térségfejlesztő Egyesület

Szervezeti és Működési Szabályzata

társégi felhasználásának elősegítését az 1. melléklet szerinti fejlesztési területen.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

II.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

Az egyesület szervei

- Közgyűlés, mint az Egyesület legfőbb szerve,
- Elnökség,
- Elnök,
- Munkaszervezet,
- Felügyelő Bizottság, mint az Egyesület belső felügyelő szerve.

1. A közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mint az egyesületi tagok összessége.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.

A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.

A közgyűlés zárt ülést tarthat:

- az egyesületvezető szerveinek és tisztségviselőinek megválasztásakor illetve visszahívásakor;
- fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
- összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
- tagkizárási ügyekben.
- a közgyűlés általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyílt tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a felügyelő bizottság elnökét továbbá meghívása esetén az érintett szakértő vesz részt.

Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség

b) Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára tekintett nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár fél óra múlva is sor kerülhet. Az eredeti közgyűlési meghívóban minden esetben rendelkezni kell arról, konkrétan feltüntetve, hogy határozatképtelenség esetén mely időpontban (év, hó, nap, óra), azonos helyszínen és napirenddel kerül sor az ismételt közgyűlés összehívására.

Figyelmeztetni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés az eredetileg összehívott közgyűlés napirendi pontjában a megjelentek számára tekintett nélkül határozatképes.

A szavazás típusa:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt,

- Kivéve:

- az Elnökség megválasztását,
- a Felügyelő Bizottság megválasztását
- a tag kizárását
- ha az egyesület más egyesülettel való egyesüléssel megszűnik, amelyről az Egyesület 2/3-os többséggel dönt.

A szavazás módja:

A szavazás minden esetben nyílt, kézfelemeléssel történik.

Indokolt esetben történhet írásban:

Írásbeli szavazás: A határozat tervezetét az egyesület elnöke készíti és az alelnök hagyja jóvá. A határozat tervezetét 15 (tizenöt) napos határidő kitűzésével az egyesület elnöke írásban kézbesíti a Tagoknak, és a Tagok a tervezetről írásban szavaznak az igen vagy a nem szó megjelölésével. A szavazás eredményéről az

- az ülés helyét és időpontját;
- az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;
- az elfogadott napirendet;
- napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólaló nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban álló előterjesztett határozati javaslatokat;
- döntésenként a szavazás számszaki eredményét;
- a határozatok szó szerinti szövegét;
- a közgyűlés tagja írásos különvéleményét;
- az elnök és a közgyűlés által erre a feladatra felhatalmazott személyek aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a meghívó;
- az előterjesztések;
- jelenléti ív;
- tag írásbeli beadványa.

A közgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.

1. ELNÖKSÉG

Az elnökség az egyesület ügyvezető, döntéshozó szervezete, amelynek 5 tagja van. Az Egyesület közgyűlése 5 éves időtartamra egy elnökből, két alelnökből és 2 fő elnökségi tagból álló elnökséget választ

Az Elnökség feladatai és jogkörei:

- az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint
- a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- az alelnökök megválasztása az elnökség tagjai közül
- a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- **a LEADER Helyi Akciócsoport működéséhez, feladat ellátásához kapcsolódó kérdésekben való döntés, például a Helyi Fejlesztési Stratégia elfogadása, módosítása, a Helyi Felhívások kiírása, módosítása, elfogadása, a stratégiához kapcsolódó pályázatok benyújtásához szükséges meghatalmazás, egyéb a fenti kategóriákba tartozó kérdésekben való döntés**

de különösen:

- dönt a pártoló tag felvételéről;
- javaslatot tesz a tag személyére;
- határoz tag és pártoló tag törlése ügyében;
- elkészíti az éves beszámolót;

- 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- Elnökével együttesen rendelkezhet.

4. MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

Az Egyesület a LEADER program ellátása érdekében munkaszervezetet hozott létre, mely az Egyesület székhelyén működteti az irodát. A munkaszervezeti dolgozók létszámának meghatározásakor az ellátandó feladatok mellett a Vidékfejlesztési Program végrehajtására kiadott jogszabályok előírásait is figyelembe veszi.

A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkaszervezeti dolgozók feletti munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

III.

AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐINEK DÍJAZÁSA

Az egyesület elnöke feladatait díjazás nélkül látja el,

Az egyesület elnökének munkáltatója az elnökség

Az egyesület tisztségviselői részére a közgyűlés tiszteletdíjat illetve költségterítést állapíthat meg.

A tiszteletdíj kifizetésére a tiszteletdíjra vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni

A tiszteletdíj kifizetésével kapcsolatos feladatokat az Egyesület munkaszervezete látja el.

IV.

A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ FŐBB RENDELKEZÉSEK

A kiadmányozás rendje

Az Egyesület Elnöke kiadmányozza az Egyesület nevében:

- Az Egyesület dokumentumait,
- A Közgyűlés határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket,
- Felhívásokat, közleményeket, meghívókat.

Az Egyesület Elnöke kiadmányozza saját nevében:

- a hozzá érkezett kérelmekre, levelekre adott válaszokat.

A Munkaszervezet vezető kiadmányozza:

- A felsőbb szintű közigazgatási, fejlesztési szervekkel folytatott levelezéseket, tájékoztatókat, jelentéseket, beszámolókat stb.
- A Munkaszervezet tevékenységére vonatkozó jelentéseket, tájékoztatókat,

V. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja meg 5 éves időtartamra, ha a közgyűlés máshogy nem dönt. Az elnököt maguk közül a felügyelő bizottság tagjai választják ki.

Az Egyesület felügyelő bizottsága 4 tagból áll.

Az felügyelő bizottság feladata, hogy figyelemmel kísérje az egyesület alapszabályát és jogszabályok szerinti működését. Ellenőrzi a pénzügyi gazdálkodást. Véleményezi a költségvetést, a pénzügyi beszámolókat.

3. A felügyelő bizottság feladata:

A felügyelő bizottság tagjait az elnökség, valamint a közgyűlés üléseire meg kell hívni, hogy tanácskozási joggal véleményüket kifejezhessék.

4. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület Szervezeti- és Működési Szabályzata az Egyesület alapszabályával összhangban készült. A jelen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az alapszabály rendelkezései az irányadók.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. október 2-án lép hatályba.

Gencsapáti 2023. év október hó 2. nap


.....
Egyesület elnöke

A Pannon Térségfejlesztő Egyesület elnökségének tagjai

Tisztség	Név	Képviselt Szervezet
Elnök:	Varga Albin	civil szervezet
Alelnök:	Breznovits István	vállalkozó
Alelnök:	Kovács Péter	önkormányzat
	Kiss Zsanett	civil szervezet
	Horváth Tamás	vállalkozó

A Pannon Térségfejlesztő Egyesület felügyelő bizottságának tagjai

Tisztség	Név	Képviselt Szervezet
	Krenner Róbert	önkormányzat
	Farkas Imre	vállalkozó
	Puskás Norbert	civil szervezet